



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 註冊護士 (編號：RN(JCPC-1)/13/02/26/M) *

職責範圍：

- 監督及統籌宿舍服務運作，負責護理組員工督導及評核
- 制訂及實行各學員護理計劃，與家屬保持緊密聯絡
- 控制及預防傳染病擴散

申請資格：

- 持認可香港註冊護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士服務經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

2. 訓練導師兼任司機工作

(編號：TI(DR)(DSC-ND)/13/02/26/M)

職責範圍：

- 負責為離校學生提供支援，訓練小組及活動等工作
- 負責駕駛 14 座中心車接載學員
- 清潔車輛及安排車輛進行定期檢查、維修及保養等

申請資格：

- 中五程度或以上
- 持有效駕駛執照 (可駕駛車輛類別：1, 2, 4, 9 及 10)
- 5 年或以上駕駛經驗、具良好駕駛記錄 (受聘者須出示根據道路 (交通條例) 過往定罪事項證明書)
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 具責任心、愛心、耐性，駕駛技術及態度良好
- 工作地點：上水祥龍圍

3. 訓練導師 (編號：TI(DSC-ND)/13/02/26/M)

職責範圍：

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士或經驗優先
- 具舉辦活動或熟悉手工藝者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：上水祥龍圍

4. 代家長 (編號：AHM(SCOCH)/13/02/26/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練 6-18 歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期 3-4 晚)
- 工作地點：沙田

5. 中心助理 (編號：CA(JTSE)/13/02/26/M)

職責範圍：

- 執行中心日常清潔
- 協助推行學員職業復康訓練
- 支援中心各類活動及突發工作

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及書寫簡單中文，操流利廣東話
- 每週工作 48 小時 (逢星期一至六)
- 工作地點：大圍

備註：

* **由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)**

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓一樓 <匡智松柏中心暨匡智松柏宿舍> 經理收或電郵至 phvdac02_hd@hongchi.org.hk

職位 (2) (上水祥龍圍)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

職位 (3) (上水祥龍圍)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (4) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓 1 樓 B 翼 1 室匡智水泉澳之家收或電郵至 scoch_hd@hongchi.org.hk

職位 (5) (大圍)

新界沙田新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 se_sm3@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)